

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Praktijk voor Coaching en Therapie

Naam regiebehandelaar: Gerda Bosshardt

E-mailadres: praktijkbosshardt@gmail.com

KvK nummer: 30266225

Website: www.therapietienhoven.nl; www.gerdabosshardt.nl

BIG-registraties: 59017941716

Overige kwalificaties: Psychotherapeut, Relatie en gezinstherapeut, EMDR therapeut - EMDR-therapeut

Basisopleiding: Verpleegkunde HBO

AGB-code praktijk: 94009953

AGB-code persoonlijk: 94058170

2. Werkzaam in:

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Angsten, fobieën en dwang (CGT, MBCT, EMDR) Stemningsklachten (CGT, MBCT, CFT, ACT) Burnout, overspannenheid, stressgerelateerde klachten (CGT) Onverwerkte trauma's en rouwproblematiek (CGT, EMDR) Persoonlijkheidsproblematiek (CGT, EMDR en systeemtherapie) Partner-relatieproblematiek (systeemtherapie)

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIG-registraties van regiebehandelaren):

Gerda Bosshardt Psychotherapeut BIG 59017941716 Geen andere medewerkers

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Anders: Psychiater, haptotherapeut, fysiotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw. Y.B. Rosman-Sonius (Gezondheidszorgpsycholoog BIG 49025843425 en Psychotherapeut BIG 69025843416) Dhr. G. Machielsen (psychotherapeut en klinisch psycholoog BIG 59019175816) Mw. A,M.F.T. Rademakers (Psychotherapeut BIG 19025838316) Dhr. J.W. Gerritsen (Psychiater)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Mw. Y.B. Rosman-Sonius: intervisie, intercollegiaal overleg Hr. G. Machielsen: intervisie, intercollegiaal overleg Hr. W. Peters: intervisie, intercollegiaal overleg Mw. A,M.F.T. Rademakers:

interview, intercollegiaal overleg Dhr. J.W. Gerritsen: medicatie Mw. I. Hegener: interview, intercollegiaal overleg Hr. F. Duintjer: interview, intercollegiaal overleg

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij de eigen huisartsenpraktijk, huisartsenpost of spoedeisende eerste hulp. Zo nodig zal daar de GGZ-crisisdienst worden ingeschakeld. In crisis situaties is er meestal sprake van frequent overleg met de huisarts van de betreffende cliënt. Opgemerkt wordt dat ik in de regel binnen twee werkdagen op emailberichten reageer.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In principe uitsluitend pt. in behandeling komen die niet crisisgevoelig zijn

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: Alle zorgverzekeraars in 2016. In 2017 heb ik niet met alle zorgverzekeraars contracten afgesloten.

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.therapietienhoven.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.therapietienhoven.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: Link naar website over bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn

beroepsgroep: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-en-regelgeving-Visitatiereglement-LVVP.pdf>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

- Voor klachten over mij of over mijn behandeling kunnen cliënten zich richten tot één van de bij het interviewverband aangesloten collega's, als u er met mij niet uitkomt (zie de collega's uit de samenwerkingsverbanden hierboven genoemd. Ook kunt u de klachtencommissie van de LVVP benaderen. Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht
Link naar website: www.therapietienhoven.nl

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
LVVP

De geschillenregeling is hier te vinden

Link naar website: www.lvvp.info

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte zorg ik er zelf voor dat collega's een achterwacht voor mij vormen. Dit zijn mijn collega's met wie ik een intervisie groep vorm. In geval van plotseling overlijden of andere calamiteiten van mijzelf heb ik vastgelegd dat lopende praktijkzaken door mijn secretaresse worden afgehandeld. Ik heb een overdracht geregeld met samenwerkende collega's en secretaresse.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.therapietienhoven.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via de link naar mijn website (www.therapietienhoven.nl) en kunnen deze daarnaast ook telefonisch opvragen. De aanmeldwachttijd en de behandelwachttijd zijn bij mij hetzelfde. Daarnaast is de wachttijd bovendien afhankelijk van de zorgverzekeraar waar cliënten bij verzekerd zijn. Dit wordt bij de aanmelding van de cliënt telefonisch of per email besproken en ook vermeld op mijn website. Wanneer cliënten de wachttijd te lang vinden, worden zij door mij doorverwezen naar een collega. Zij kunnen ook altijd contact opnemen met hun zorgverzekeraar. De zorgverzekeraar kan cliënten ondersteunen, zodat zij binnen 4 weken vanaf het eerste contact met een zorgaanbieder een intakegesprek krijgen, en dat de behandeling binnen 10 weken vanaf de intake is gestart. Dit zijn de maximaal aanvaardbare wachttijden die door zorgaanbieders en zorgverzekeraars gezamenlijk zijn overeengekomen (de streeknormen).

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: G. Bosshardt

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Zo nodig dhr. Gerritsen, vrijgevestigd psychiater. Voor psychiatrisch consult en/of medicatie-advies. Daarnaast vraag ik wanneer geïndiceerd Altrecht om een psychologisch onderzoek (vragenlijstonderzoek) af te nemen.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: G. Bosshardt

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: G. Bosshardt

Generalistische basis ggz:

Geen

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

De voortgang in de behandeling wordt gemonitord door regelmatig het behandelplan en de behandeldoelen te evalueren en ROM-uitslagen te berekenen. Daarnaast worden relevante leden uit het systeem van de patient bij de behandeling betrokken. De patient weet dat hij/zij mij tussen afspraken door gemakkelijk telefonisch en/of per email kan bereiken voor vragen of overleg.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie 14e.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van wat wordt afgesproken in het behandelplan, maar zeker regelmatig.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Soms via ORS- en SRS-vragenlijsten (Scott Miller), altijd bij de terugkerende tussenevaluaties (al dan niet gekoppeld aan ROM-metingen), door het regelmatig bespreken van de kwaliteit van samenwerking en de therapeutische relatie.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: G.M. Bosshardt

Plaats: Tienhoven

Datum: 14 november 2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja